

Programmbeschreibung

AMEOS Mitarbeitende werben Mitarbeitende Sonderprogramm befristet vom 01.12.2022 bis 31.03.2023

1. Für welche Stellen gilt das Programm?

Anwendung findet das Programm ausschließlich für die nachfolgenden Berufsgruppen in der Subregion Holstein der Region AMEOS Nord:

- Ärzte
- 3-jährig examinierte Pflegefachkräfte
- Sozialarbeiter/Sozialpädagogen
- Dipl. Pädagogen
- Approbierte Psychotherapeuten
- Erzieher
- Heilerzieher/Heilerziehungspfleger
- Heilpädagogen
- Ergotherapeuten
- Sporttherapeuten

Keine Anwendung findet das Programm bei folgenden Stellen:

- Stellen, die ausschließlich intern zu besetzen sind.
- Stellen, die auf weniger als ein Jahr befristet sind.
- Praktika.
- Andere vergleichbare Arbeitsverhältnisse von Studierenden bzw. Nachwuchskräften.

2. Wer darf am Programm teilnehmen?

Alle Mitarbeitenden der Unternehmen, die zur Subregion Holstein gehören d.h. Mitarbeitende aus allen Berufsgruppen, Hierarchiestufen und Einrichtungen in der AMEOS Gruppe können am Programm teilnehmen.

Auch Chefarzte bzw. Fachbereichs-/Abteilungsleitungen können sich mit Einschränkungen an diesem Programm beteiligen. Bei diesen finden jedoch nur Kandidatenempfehlungen außerhalb ihres Verantwortungsbereichs Berücksichtigung. Die Bewerbung der eigenen Klinik, Einrichtung bzw. Fachabteilung und damit die Anwerbung eigenen Personals zählen zu den originären Aufgaben von Chefarzten

bzw. Fachbereichs-/Abteilungsleitungen. Daher findet die Prämienzahlung in diesem Fall keine Anwendung.

Von der Prämienzahlung ausgenommen ist folgender Personenkreis:

- Regionalgeschäftsführung und Matrixleitung
- Krankenhausdirektion, Ärztliche Direktion, Einrichtungsdirektion und Pflegedirektion,
- Regionalleitung der Regionalzentralen

3. Wer darf nicht angeworben werden?

Eine Anwerbung von Kandidaten bzw. Mitarbeitenden aus anderen AMEOS Einrichtungen wird nur nach vorheriger Rücksprache berücksichtigt.

4. Welche Prämie wird wann gezahlt?

Bei erfolgreicher Anwerbung eines neuen Mitarbeitenden erfolgt die Zahlung einer Prämie in Höhe von 3.500 € brutto bei einem Beschäftigungsgrad von 1 VK (bei einem Beschäftigungsgrad < 1 VK und > 0,25 VK 1.500 € brutto, unter 0,25 VK erfolgt keine Prämienzahlung) gestaffelt in folgenden zwei Raten:

Bei einem Beschäftigungsgrad von 1 VK:

1. Rate: 2.000 Euro bei Einstellung des empfohlenen Kandidaten, d. h. bei beidseitiger Unterzeichnung des Arbeitsvertrages und nach Aufnahme der Arbeitstätigkeit (Dienstantritt).
2. Rate: 1.500 Euro nach Ablauf der Probezeit des empfohlenen Kandidaten, sofern innerhalb der Probezeit keine Kündigung bzw. Aufhebung des Anstellungsvertrages erfolgt.

Bei einem Beschäftigungsgrad von < 1 VK und > 0,25 VK:

1. Rate: 1.000 Euro bei Einstellung des empfohlenen Kandidaten, d. h. bei beidseitiger Unterzeichnung des Arbeitsvertrages und nach Aufnahme der Arbeitstätigkeit (Dienstantritt).
2. Rate: 500 Euro nach Ablauf der Probezeit des empfohlenen Kandidaten, sofern innerhalb der Probezeit keine Kündigung bzw. Aufhebung des Anstellungsvertrages erfolgt.

Ergänzend zu diesen Bedingungen gilt, dass der werbende AMEOS Mitarbeitende zum Zeitpunkt der Prämienzahlungen (1. Rate und 2. Rate) über ein bestehendes Anstellungsverhältnis in einer Gesellschaft der AMEOS Gruppe verfügt.

Die Prämie ist in voller Höhe lohnsteuer- und sozialversicherungspflichtig.

Die Zahlung der ersten Rate erfolgt mit der Gehaltsabrechnung im Folgemonat, nachdem der Geworbene seine Beschäftigung aufgenommen hat (Datum erster Arbeitstag).

Die Zahlung der zweiten Rate erfolgt ebenso mit der Gehaltsabrechnung im Folgemonat, nachdem der Geworbene seine Probezeit erfolgreich beendet hat.

5. Welche Bedingungen gelten weiterhin für die Auszahlung der Prämie?

5.1 Die Kandidatenempfehlung erfolgt auf eine nachweislich offene Stelle (bspw. Stellenausschreibung) gemäß Punkt 1.

5.2 Die Kandidatenempfehlung erfolgt während des Vakanz- bzw. Ausschreibungszeitraumes. Als Kriterium hierfür gilt das Eingangsdatum der eingereichten Unterlagen gemäß Punkt 5.3 beim Personalmanagement (bei E-Mail-Bewerbung gilt das Outlook-Eingangsdatum; bei postalischer oder persönlicher Einreichung der Dokumente gilt der Posteingangsstempel im Personalmanagement).

Weichen das Eingangsdatum und das Datum auf dem Antragsformular erheblich voneinander ab (d. h. mehr als zehn Werktage), erfolgt eine individuelle Prüfung bzw. Abstimmung mit der Regio- oder Regionalleitung Personal, ob die Kandidatenempfehlung berücksichtigt oder ausgeschlossen wird.

5.3 Berücksichtigt werden nur Kandidatenempfehlungen bei Vorlage folgender Dokumente:

- Vollständig ausgefülltes und handschriftlich unterzeichnetes Antragsformular **und**
- Vollständige Bewerbungsunterlagen des empfohlenen Kandidaten (Anschreiben, Lebenslauf, alle erforderlichen Zeugnisse).

5.4 Das Antragsformular „**AMEOS Mitarbeitende werben Mitarbeitende**“ ist in der jeweiligen Personalabteilung schriftlich einzureichen.

5.5 Folgende Wege stehen zur Einreichung der Dokumente gemäß Punkt 5.3 zur Verfügung:

- persönliche Abgabe in der jeweiligen Personalabteilung **oder**
- postalisch **oder**
- über das Bewerberportal auf der Homepage.

- 5.6 Wird ein Kandidat von mehreren AMEOS Mitarbeitenden empfohlen, so wird die zeitlich früheste Empfehlung (siehe Eingangsdatum des eingereichten Dokumentes gemäß Punkt 5.3) berücksichtigt.
- 5.7 Die Einstellungsentscheidung empfohlener Kandidaten obliegt der jeweiligen Regionalgeschäftsführung / Leitung Personalmanagement in Zusammenarbeit mit dem Fachvorgesetzten.
- 5.8 Der Bezug aus zwei Prämienprogrammen für die gleiche Anwerbung eines Mitarbeitenden ist ausgeschlossen. Der Bezug einer Prämie aus diesem Programm geht dem Bezug der Prämie aus anderen Programmen vor.
- 5.9 Es besteht kein Anspruch auf Einstellung der empfohlenen Kandidaten (Bewerber).
- 6. Die Prämie im Rahmen des Mitarbeitende werben Mitarbeitende Sonderprogramms ist freiwillig und vom 01.12.2022 bis zum 31.03.2023 befristet. Auf eine Fortführung des Programms besteht kein Rechtsanspruch.**



Antragsformular

AMEOS Mitarbeitende werben Mitarbeitende

Sonderprogramm der Subregion Holstein 01.12.2022 bis 31.03.2023

Bitte füllen Sie das Antragsformular vollständig und gut lesbar in Druckbuchstaben aus!

Angaben zum empfohlenen Kandidaten (Bewerber)

Name, Vorname: _____

Anschrift: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Bewerbung für folgende Stelle: _____

Hiermit versichere ich, dass ich die oben genannte Person für eine Mitarbeit in der AMEOS Gruppe geworben habe. Mir sind die Bedingungen für die Auszahlung einer Prämie bekannt. Insbesondere ist mir bekannt, dass die Prämie für die Werbung eines neuen Mitarbeitenden zu versteuern ist.

Angaben zum AMEOS Mitarbeitenden (Empfehlender)

Name, Vorname: _____

Personalnummer: _____

Funktion/Position: _____

Station/ Bereich: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Der Bewerber ist ein ... Verwandter Bekannter Freund ehem. Kollege

Datum: _____ Unterschrift: _____

Höhe der Rate	Freigabe durch GF / Ltg PM Datum/Unterschrift	Prämie ausgezahlt Datum/Unterschrift
1 VK: 3.500€ < 1,0 VK und > 0,25 VK: 1.500€ < 0,25 VK keine Prämie		